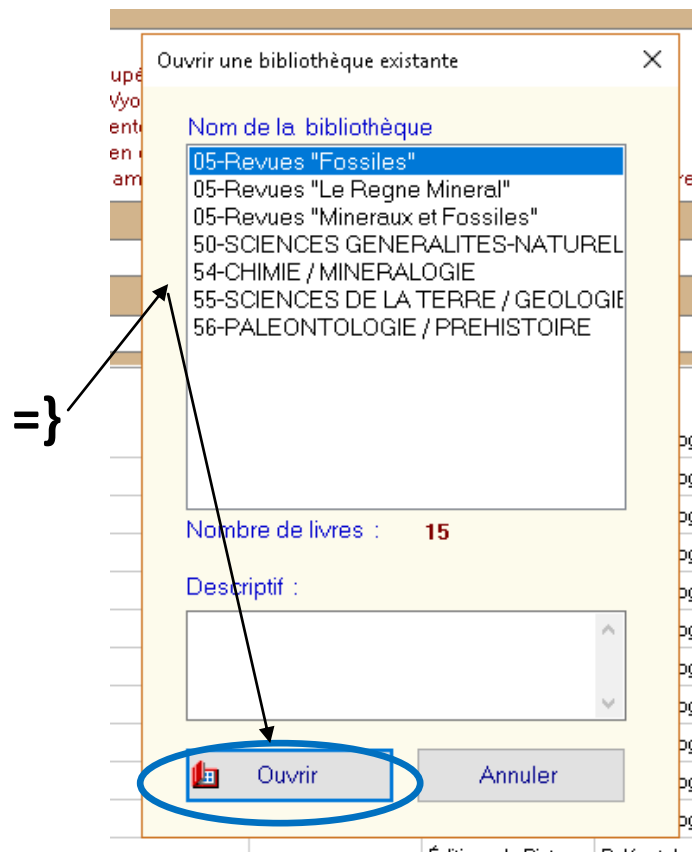
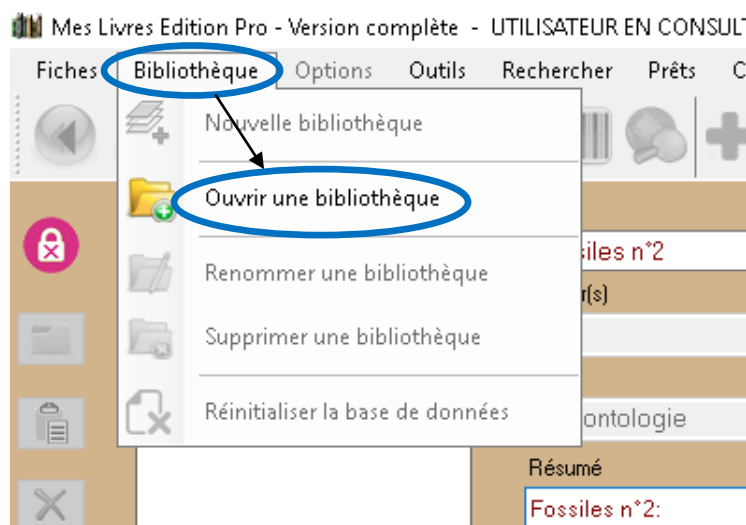


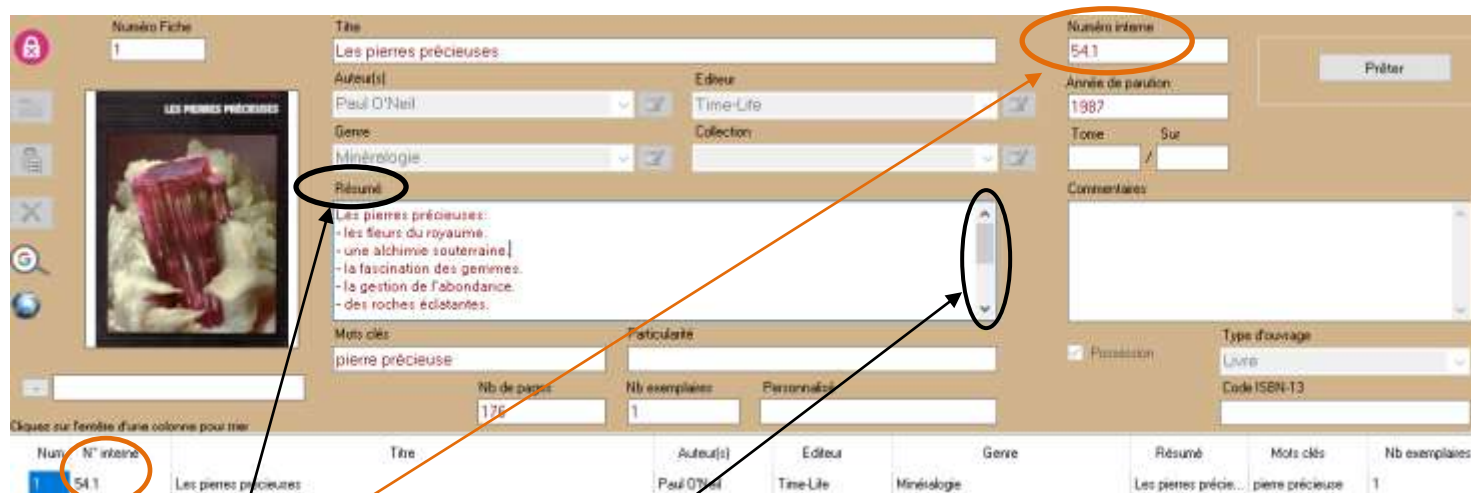
# Aide à la recherche

## Choisir la bibliothèque qui vous intéresse :

Onglet Bibliothèque en haut à gauche



## Différentes fiches documents de la bibliothèque choisie apparaissent :



-La fenêtre « **Résumé** » permet à l'aide de l'ascenseur de visualiser le contenu du document.

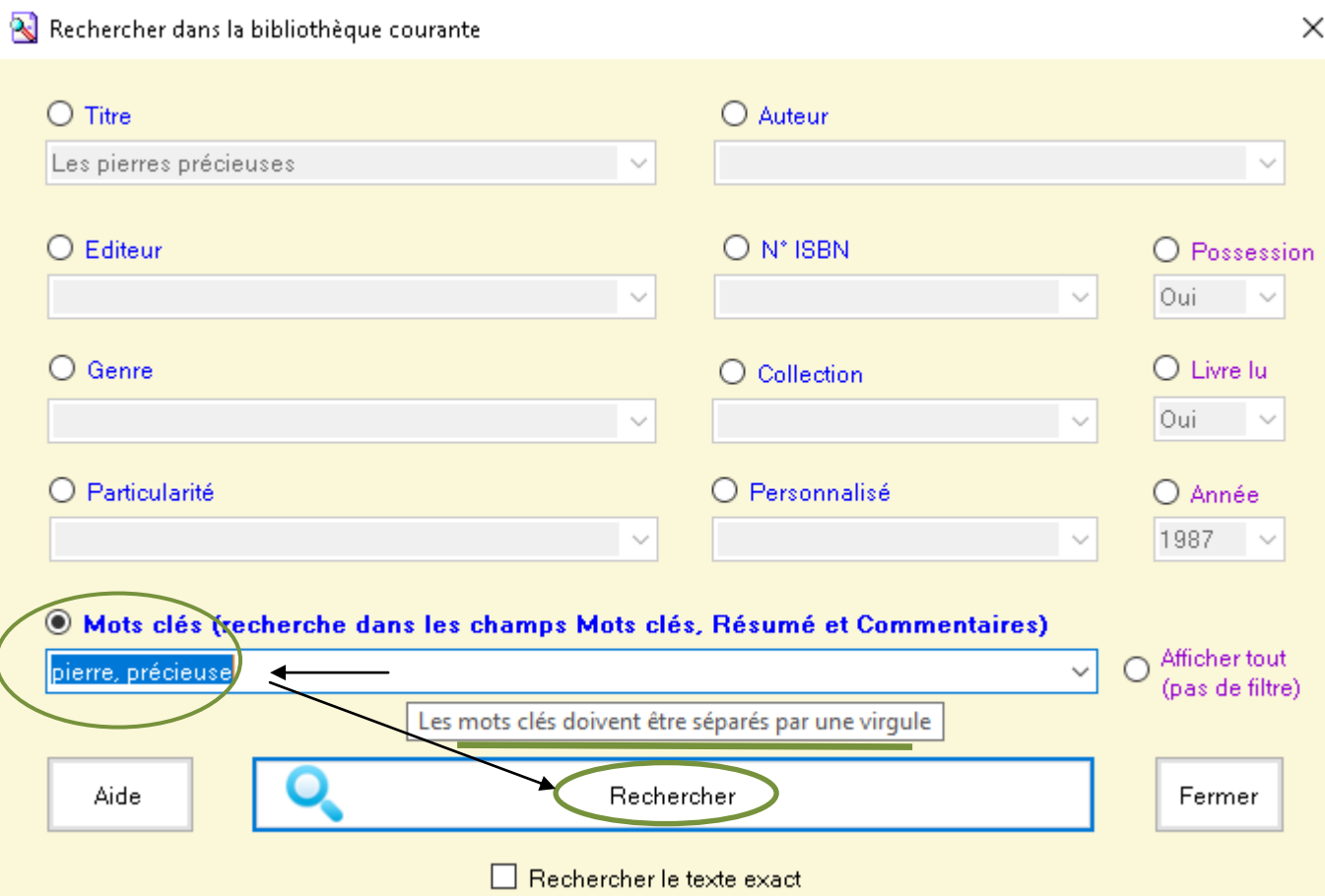
-Le « **numéro interne** » est son numéro d'identité : ex 54.1

- 54 est le N° de sa bibliothèque, ici « 54-Chimie-Minéralogie »
- 1 est le N° de la fiche document dans cette bibliothèque
- Permet le classement du document sur les étagères (ex : SMPD 54.1)

**Recherche par mots clés ou autres : !!! la recherche s'effectue seulement sur la bibliothèque courante c'est-à-dire celle qui est ouverte donc pensez à bien choisir votre bibliothèque.**



=}



**!!! Séparez les mots par une virgule, à priori singulier ou pluriel**

=}



=} Les 26 livres trouvés contenant vos mots clés (ex :pierre,précieuse) s'affichent.

=} essayez d'affiner encore la recherche et/ou consultez les documents concernés rangés sur les étagères par leurs « numéros internes » précédés de SMPD (ex : SMPD 54.1).